INKOOPVOORWAARDEN INHUUR THE KNOWLEDGE B.V.

Artikel 1. Toepasselijkheid & Opdracht

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen **The Knowledge B.V.** (Opdrachtgever) en de ingehuurde (Opdrachtnemer).
2. Onder opdrachtnemer wordt verstaan freelancer / ZZP'er, een natuurlijk persoon welke diensten verleend ten behoeve van opleidingen aan Opdrachtgever alsmede rechtspersonen welke diensten verleend aan Opdrachtgever door haar medewerker(s) voor de opdracht in te zetten.
3. Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd.
4. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht zijn overeengekomen prevaleert die overeenkomst.
5. Een opdracht komt tot stand na schriftelijke bevestiging (per e-mail) van de opdracht door opdrachtgever.

Artikel 2. Uitvoering van de Opleiding

1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit overeenkomstig de overeengekomen kwaliteitsnormen en het lesprogramma.
2. Opdrachtnemer zorgt zelf voor een deugdelijke voorbereiding van de lessen/trainingen.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever door een derde te laten uitvoeren.

Artikel 3. Zelfstandigheid (Wet DBA)

1. Partijen handelen als zelfstandige contractpartijen. Er is geen sprake van een gezagsverhouding of arbeidsovereenkomst.
2. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de afdracht van inkomstenbelasting, premies volksverzekeringen en eventuele omzetbelasting (btw).

4. Tarieven & Betaling

1. Vergoedingen worden vooraf schriftelijk vastgelegd (als uurtarief, dagdeeltarief of vast bedrag per cursus).
2. Facturatie vindt plaats na afronding van de werkzaamheden of de overeengekomen periode. Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen.
3. Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

5. Annulering & Uitval

1. Bij ziekte of overmacht stelt freelancer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 24 uur vóór aanvang) op de hoogte.
2. Indien een training door onvoldoende deelnemers of overmacht aan de zijde van opdrachtgever niet doorgaat, geldt geen vergoeding voor Opdrachtnemer.

6. Intellectueel Eigendom & Lesmateriaal

1. Het door opdrachtgever ter beschikking gestelde lesmateriaal blijft eigendom van Opdrachtgever en mag niet voor andere doeleinden of derden worden gebruikt.
2. Indien Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever nieuw lesmateriaal ontwikkelt, rusten de intellectuele eigendomsrechten hiervan bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7. Geheimhouding & Privacy (AVG)

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en bedrijfsgegevens van Opdrachtgever en diens cursisten.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van cursisten uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en handelt conform de AVG.

8. Relatiebeding & Niet-sollicitatie

1. Het is Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst en 12 maanden daarna niet toegestaan om rechtstreeks of via derden opdrachten te aanvaarden van opdrachtgevers/klanten waar Opdrachtnemer via Opdrachtgever werkzaamheden voor heeft verricht.

9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de opdracht of door onrechtmatig handelen.
2. Opdrachtnemer beschikt over een adequate beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

10. Toepasselijk recht

1. Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtgever.